

Strona

Zadania Wydziału Rolnictwa i Rybactwa

27 Maj 2015 11:09

W skład Wydziału Rolnictwa i Rybactwa, wchodzi:

- 1) Biuro ds. rolnictwa, łowiectwa i rybactwa (WRiR – I),
- 2) Biuro ds. wdrażania Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020 (WRiR – II),
- 3) Wielosobowe stanowisko ds. kontroli, monitoringu i pomocy technicznej w ramach PO RYBY 2014-2020 (WRiR – III),
- 4) Biuro ds. modernizacji i promocji obszarów wiejskich (WRiR – IV),
- 5) Wielosobowe stanowisko ds. melioracji (WRiR – VI).

Do zadań Biura ds. rolnictwa, łowiectwa i rybactwa, należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) prowadzenie windykacji opłat rocznych i należności jednorazowych z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji, dla których marszałek województwa jest wierzycielem,
- 2) prowadzenie egzekucji należności pieniężnych z tytułu opłat za wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej, dla których marszałek województwa jest organem egzekucyjnym,
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach umarzania oraz udzielania ulg w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym z tytułu opłat za wyłączenie gruntów rolnych z produkcji,
- 4) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących wyrażenia zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących opiniowania zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- 7) prowadzenie spraw związanych z wnioskami o wpis na listę produktów tradycyjnych,
- 8) prowadzenie spraw należących do samorządu województwa z zakresu rybactwa śródlądowego,
- 9) prowadzenie spraw należących do samorządu województwa z zakresu ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie,
- 10) prowadzenie spraw związanych z szacowaniem szkód i wypłatą odszkodowań za szkody wyrządzone w uprawach i plodach rolnych przez zwierzęta łowne, na terenach obwodów łowieckich polnych i terenach niewchodzących w skład obwodów łowieckich,
- 11) prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt gospodarskich, w tym upowszechnianie wśród rolników znajomości przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, w zakresie ochrony zwierząt gospodarskich,
- 12) współdziałanie z samorządem lekarzy weterynarii oraz Inspekcją Weterynaryjną w zakresie stanu bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego Województwa,
- 13) współpraca z Centralnym Ośrodkiem Badania Odmian Roślin Uprawnych w Słupi Wielkiej,
- 14) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektoratem Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa w zakresie stanu bezpieczeństwa fitosanitarnego Województwa,
- 15) współpraca z Zachodniopomorską Izbą Rolniczą, Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach i organizacjami społeczno-zawodowymi w Województwie oraz rolniczymi organizacjami międzynarodowymi w sprawach powierzonych Wydziałowi,
- 16) wnioskowanie w sprawie utworzenia rejonu zamkniętego wytwarzania kwalifikowanego materiału siewnego odmian ziemniaka,
- 17) współpraca z organizacjami producentów ekologicznych w sprawach powierzonych Wydziałowi oraz podejmowanie działań na rzecz rozwoju rolnictwa ekologicznego i produktów ekologicznych,
- 18) prowadzenie spraw w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, w tym zaliczenia gminy do innego okręgu podatkowego,
- 19) nadzór nad Zespołem Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego,
- 20) przygotowywanie na potrzeby Sejmiku, Zarządu i ministra właściwego do spraw środowiska, odpowiednich informacji w zakresie parków krajobrazowych,
- 21) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku w sprawie utworzenia lub likwidacji parków krajobrazowych oraz powiększenia lub zmniejszenia ich obszarów,
- 22) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku w sprawie ustanowienia planów ochrony dla parków krajobrazowych,
- 23) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu w sprawie powoływania członków rady zespołu parków krajobrazowych.

Do zadań Biura ds. wdrażania Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020 należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) Wykonywanie zadań samorządu województwa jako instytucji pośredniczącej na podstawie: -rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1), zwanym dalej

„rozporządzeniem nr 508/2014”, oraz w przepisach Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia, - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), oraz w przepisach Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia, ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020 (PO RYBY 2014-2020),

2) wykonywanie zadań instytucji zarządzającej w zakresie wdrażania środków objętych PO RYBY 2014-2020, w tym związanych z przyznawaniem pomocy, przewidzianych dla Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego jako instytucji pośredniczącej, w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” zawartej w programie operacyjnym „Rybacko i Morze” (PO RYBY 2014-2020), w szczególności:

- a) informowanie, w tym rozpowszechnianie informacji, o programie operacyjnym,
 - b) prowadzenie postępowań w sprawie przyznania pomocy w ramach programu operacyjnego;
 - c) przeciwdziałanie występowaniu nieprawidłowości w zakresie realizacji operacji oraz przekazywanie informacji dotyczących tych nieprawidłowości instytucji zarządzającej,
 - d) przekazywanie do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zleceń płatności, pisemnych informacji o pomocy pobranej nienależnie lub pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pisemnych informacji o wysokości środków finansowych przeznaczonych do wypłaty poszczególnym beneficjentom,
 - e) przygotowywanie i przekazywanie do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa planu wydatków na rok bieżący i następny w zakresie priorytetu 4,
 - f) przechowywanie dokumentacji dotyczącej realizacji środków w zakresie priorytetu 4 oraz związanej z wykonywaniem przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego zadań instytucji zarządzającej, na informatycznym nośniku danych do dnia 31 grudnia 2026 r.,
- 3) przygotowywanie i przedkładanie do ministra właściwego do spraw rybołówstwa danych niezbędnych do sporządzenia wykazu operacji, o których mowa w art. 119 ust. 2 rozporządzenia nr 508/2014 PO RYBY 2014-2020,
- 4) sporządzanie i przekazywanie do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa jako instytucji zarządzającej informacji i dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.

Do zadań Wieloosobowego stanowiska ds. kontroli, monitoringu i pomocy technicznej w ramach PO RYBY 2014-2020, należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) przeprowadzanie kontroli powierzonych do wykonania na podstawie art. 27 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego - na podstawie planu kontroli przygotowanego przez instytucję zarządzającą na każdy kolejny rok kalendarzowy realizacji priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020,
- 2) przygotowywanie i przekazywanie instytucji zarządzającej PO RYBY 2014-2020 do akceptacji rocznego planu kontroli,
- 3) przeprowadzanie kontroli na miejscu operacji zgodnie z zaakceptowanym przez instytucję zarządzającą rocznym planem kontroli,
- 4) przeprowadzanie ocen postępowania o udzielenie zamówień publicznych w ramach Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020,
- 5) rozpatrywanie wezwań wnioskodawców do usunięcia naruszenia prawa oraz przekazywanie skarg wnioskodawców do sądu administracyjnego,
- 6) przeciwdziałanie występowaniu nieprawidłowości w realizacji operacji, wykrywanie nieprawidłowości oraz raportowanie o ich wykryciu,
- 7) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw rybołówstwa danych niezbędnych do sporządzenia wykazu beneficjentów,
- 8) gromadzenie i opracowywanie uzyskanych od beneficjentów danych związanych z wykonywaniem przez Województwo zadań instytucji zarządzającej,
- 9) sporządzanie sprawozdań rocznych oraz sprawozdania końcowego w odniesieniu do realizowanego priorytetu 4 PO RYBY 2014 - 2020 i przekazywanie ich do instytucji zarządzającej PO RYBY 2014-2020,
- 10) przygotowywanie, obsługa oraz rozliczanie wniosków o dofinansowanie i płatność, realizowanych w ramach pomocy technicznej PO RYBY 2014-2020,
- 11) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadań,
- 12) przechowywanie i udostępnianie instytucji zarządzającej oraz właściwym organom krajowym i Unii Europejskiej dokumentów związanych z wykonywaniem zadań instytucji pośredniczącej,
- 13) współpraca z instytucją zarządzającą oraz Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie powierzonych zadań.

Do zadań Biura ds. modernizacji i promocji obszarów wiejskich, należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne dotyczących pomocy finansowej ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji spółek wodnych,
- 2) współtworzenie programów wojewódzkich (dotacyjnych) wspierających rozwój regionu w zakresie prawidłowego gospodarowania wodą na cele rolnicze oraz turystyki wodnej,
- 3) prowadzenie spraw w zakresie finansowania ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego zadań określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,

- 4) prowadzenie spraw związanych z promocją Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie rolnictwa i rybactwa we współpracy z Gabinetem Marszałka,
- 5) organizacja konkursu Marszałka Województwa pt. „Granty sołeckie”,
- 6) współorganizacja dożynek wojewódzkich,
- 7) prowadzenie spraw związanych z wpisem podmiotów do Europejskiej Sieci Dziedzictwa Kulinarnego oraz ich promocja,
- 8) współdziałanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy na obszarach wiejskich,
- 9) prowadzenie spraw związanych z grupami producentów rolnych i ich związkami,
- 10) prowadzenie spraw związanych z organizacją rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz rynku suszu paszowego,
- 11) prowadzenie spraw w zakresie promocji żywności ekologicznej i produktów ekologicznych,
- 12) prowadzenie monitoringu i analiz zebranych danych z zakresu rolnictwa,
- 13) opiniowanie dokumentów strategicznych związanych z rolnictwem i obszarami wiejskimi.

Do zadań Wieloosobowego stanowiska ds. melioracji, należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) realizacja zadań Marszałka województwa wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, a w szczególności:
 - a) wyznaczanie przedstawicieli do komitetów konsultacyjnych powoływanych przez Prezesa Wód Polskich,
 - b) przygotowywanie rocznych sprawozdań z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami, planach zarządzania ryzykiem powodziowych i programie ochrony wód morskich w zakresie właściwości Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
 - c) przedstawianie opinii w zakresie otrzymanych planów zarządzania ryzykiem przeciwpowodziowym,
- 2) opiniowanie projektów w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne dotyczących pomocy finansowej ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji spółek wodnych oraz innych dotyczących gospodarki wodnej i hydrologii,
- 3) współpraca z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie oraz właściwymi Dyrektorami Zarządów Zlewni,
- 4) prowadzenie spraw związanych z wygaszaniem trwałego zarządu wód, gruntów pokrytych wodami oraz pozostałych nieruchomości, ustanowionym na rzecz Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego lub jednostek organizacyjnych samorządu województwa, w tym
 - a) współpraca ze Starostwami Powiatowymi oraz z Powiatowymi Ośrodkami Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w zakresie regulowania stanów prawnych nieruchomości będących dotychczas w trwałym zarządzie Marszałka,
 - b) współpraca z właściwymi Sądami Rejonowymi Wydziałami Ksiąg Wieczystych w zakresie regulowania zapisów w księgach wieczystych wynikających z nowelizacji prawa wodnego.

Adres źródłowy: <https://wzir.archiwum-wzp.pl/zadania-wydzialu-rolnictwa-i-rybactwa>