

**Regulamin ubiegania się o pomoc finansową z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego  
w ramach projektu „Zwiększenie gęstości sieci stacji meteorologicznych  
w Województwie Zachodniopomorskim”**

**Cel i podstawa prawna**

**§ 1**

1. Celem projektu „Zwiększenie gęstości sieci stacji meteorologicznych w Województwie Zachodniopomorskim” jest uszczelnienie monitoringu wilgotności gleby Województwa Zachodniopomorskiego, co pozwoli na uzyskanie wiarygodniejszych danych dotyczących zjawisk pogodowych. Udzielenie jednostkom samorządu terytorialnego pomocy finansowej na posadowienie stacji meteorologicznych pozwoli na wzmocnienie funkcjonującego Systemu Monitoringu Suszy Rolniczej w Polsce prowadzonego przez Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy w Puławach.
2. Program jest realizowany na podstawie art. 8a, art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, a pomoc finansowa będzie udzielana zgodnie z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Ponadto jest zgodny z zapisami ujętymi w celu strategicznym nr III „Sprawny Samorząd”, celem kierunkowym 3.2. „Rozwój obszarów pozaaglomeracyjnych” Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego, stanowiącej załącznik do uchwały nr VIII/100/19 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 28 czerwca 2019 roku w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do 2030 roku”.

**Zasady organizacji**

**§ 2**

1. O pomoc finansową z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego położone na terenie województwa zachodniopomorskiego, które realizują w 2025 r. zadanie polegające na posadowieniu stacji meteorologicznych (zwane dalej zadaniem) i zobowiązują się do docelowego, nieodpłatnego i nieograniczonego przekazywania danych pochodzących ze stacji meteorologicznej, będącej przedmiotem pomocy finansowej, Województwu, celem ich dalszego udostępniania.
2. Warunkiem ubiegania się o pomoc finansową jest posiadanie przez gminę/powiat aktualnej, pisemnej akceptacji lokalizacji (z datą do 31 maja 2025 roku) na potrzeby posadowienia stacji meteorologicznych - Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowy Instytut Badawczy w Puławach, administratora Systemu Monitoringu Suszy Rolniczej w Polsce.
3. Wnioski o pomoc finansową powinny być składane na druku stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy. O przyznaniu pomocy i jej wysokości decyduje w formie uchwały Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Nabór wniosków będzie trwał od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację ww. projektu, jednak nie dłużej niż **do 15 maja 2025 roku** (decyduje data nadania).

**§ 3**

1. Dopuszczalne jest finansowanie zadania z innych źródeł, niż środki finansowe przekazane z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, chyba że co innego wynika z przepisów szczególnych.

2. Gminy/Powiaty mogą ubiegać się o wsparcie finansowe w formie dotacji na pokrycie do 80% kosztów kwalifikowanych zadania w ramach realizacji zadania, w 2025 roku, jednakże nie więcej niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), pochodzące ze środków własnych budżetu Województwa
3. Wkład własny dla realizowanego zadania nie jest wymagany.
4. Wysokość kwoty pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi, nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.
5. Województwo oświadcza, że środki na udzielenie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1, zostały zabezpieczone w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego na 2025 rok w dziale 010 rozdziale 01095 § 6300 – zadanie: „Zwiększenie gęstości sieci stacji meteorologicznych w Województwie Zachodniopomorskim”.

#### **§ 4**

1. Informacja o możliwości ubiegania się o pomoc finansową będzie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz na stronie internetowej Urzędu - Wydziału Rolnictwa i Rybactwa, zwanego dalej Wydziałem.
2. Obsługę składanych wniosków (zgłoszeń) prowadzi Wydział.
3. Wydział ma prawo kontroli i weryfikacji danych zawartych w zgłoszeniu.
4. Wydział zastrzega sobie prawo do kontroli projektów w miejscu ich realizacji.

#### **Tryb przyznania pomocy**

#### **§ 5**

1. Warunkiem udzielenia pomocy jest złożenie w formie pisemnej (papierowej) wniosku wraz z podpisami Burmistrza/Wójta/Przedstawicieli Zarządu Powiatu, Skarbnika Gminy/Powiatu, który należy złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, lub – przy zachowaniu kompletności formalnej zgłoszenia konkursowego - w formie elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi.
2. Wymagane obligatoryjnie załączniki do zgłoszenia: prawo do dysponowania nieruchomością związaną z realizacją projektu, pisemna akceptacja lokalizacji IUNG-PIB oraz mapa lokalizacji projektu.
3. W przypadku braków formalnych wniosku, Wydział wzywa do ich uzupełnienia, a w przypadku wątpliwości odnośnie do treści wniosku Wydział może zażądać wyjaśnień. Nieuzupełnienie wniosku w terminie lub nieudzielenie wyjaśnień powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Po dokonaniu oceny wniosku, Wydział przygotowuje listę gmin/powiatów, które spełniają kryteria określone w niniejszym Regulaminie, i przedstawia ją Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Zarząd kieruje projekt uchwały w sprawie udzielenia gminom/powiatom pomocy finansowej pod obrady Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego.
6. Po podjęciu uchwały przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego o przyznaniu pomocy finansowej, Wydział:
  - 1) powiadamia pisemnie zainteresowane gminy/powiaty o przyznaniu pomocy;
  - 2) zamieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Zachodniopomorskiego i na stronie Wydziału: [www.wrir.wzp.pl](http://www.wrir.wzp.pl);
  - 3) przygotowuje projekt umowy o udzielenie pomocy finansowej, zgodnie z art. 220 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, i przedstawia go do podpisu gminom/powiatom którym przyznano pomoc.
8. Jednostki samorządu terytorialnego, którym zostanie przyznana pomoc, zobowiązują się wykorzystać ją w 2025 roku zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na cel, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
9. Podstawą udzielenia pomocy jest umowa, o której mowa w ust. 6 pkt 3. W przypadku niepodpisania

umowy przez Gminę/Powiat środki nie zostaną wypłacone.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Trwałość zadania musi wynosić minimum 5 lat, pod rygorem zwrotu przez Beneficjenta całej kwoty pomocy.
2. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za utrzymanie przez Gminę/Powiat, w okresie trwałości określonym w ust. 1 i po jego upływie, zadania, zrealizowanego z przekazanych środków. Celem projektu jest wyłącznie udzielenie Gminie/Powiatowi pomocy na realizację projektu, natomiast jego późniejsze utrzymanie i nadzór jest obowiązkiem Gminy/Powiatu.
3. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w tym samym trybie, co jego wprowadzenie i wejście w życie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Załącznik:

Wzór Zgłoszenia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć nagłówkowa )

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
UL. J. PIŁSUDSKIEGO 40  
70 - 421 SZCZECIN**

**ZGŁOSZENIE  
W RAMACH PROGRAMU  
„Zwiększenia gęstości sieci stacji meteorologicznych  
w Województwie Zachodniopomorskim”**

**Wnioskodawca:**

1. Nazwa gminy/powiatu\*: .....
2. Numer rachunku bankowego .....
3. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Zgłoszenia (osoba do kontaktu)

.....  
/imię i nazwisko, funkcja, telefon, e-mail/

4. Nazwa projektu:

**Nazwa:**

„Zwiększenia gęstości sieci stacji meteorologicznych w Województwie Zachodniopomorskim  
w gminie/powiecie\*: ....., w obrębie : ....., na działce nr: .....”

5. Opis projektu

**Opis działania:**

6. Zestawienie rzeczowo - finansowe

Wnioskowana wysokość pomocy (zł): <b>nie więcej niż 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)</b>		
<b>Koszty inwestycyjne związane z realizacją projektu</b>		
Nazwa (rodzaj) planowanego kosztu	Szacunkowa wartość (zł)	Sposób oszacowania (oferta, cennik, notatka z rozeznania rynku) <sup>1</sup>
SUMA:		

7. Oświadczamy, że:

- 1) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) Gmina/Powiat\* posiada prawo do dysponowania nieruchomością związaną z realizacją zgłaszanego projektu,
- 3) wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w zakresie niezbędnym do jego oceny i rozpatrzenia.

.....  
(Skarbnik Gminy/ Miasta i Gminy/Powiatu)

.....  
(Wójt Gminy /Burmistrz Miasta i Gminy/Zarząd Powiatu)

Załączniki do zgłoszenia:

- 1) Dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością przez Gminę/Powiat\*.
- 2) Dokumenty (oferty, cenniki, notatki z rozeznania rynku), przywołane w p. 6 Zgłoszenia, związane z szacowaniem kosztów projektu.
- 3) Pisemne potwierdzenia akceptacji lokalizacji przez IUNG -PIB.
- 4) Mapa lokalizacji inwestycji.

<sup>1</sup> Dla każdego kosztu wybrać właściwy sposób – odpowiedni dokument musi być dołączony do Zgłoszenia jako załącznik nr 2.

\* - niepotrzebne skreślić